

Assistant(e) administratif et commercial H/F

Ce que nous vous proposons

En appui du responsable de pôle support avant-après-vente, vos principales missions sont les suivantes :

- Assurer la création des fiches clients et mise à jour de notre logiciel commercial (création contact client)
- Mise à jour des CV et références de la société
- Aide à la mise à jour de l'ensemble des documents commerciaux
- Contribuer à la constitution des dossiers de réponse aux appels d'offre
- Assurer la bonne transmission de ces offres en respectant la procédure d'envoi des pièces (dépôt sur les plateformes des marchés publics)
- Assurer le retrait des DCE et création des opportunités dans le logiciel commercial
- Assurer le standard téléphonique de l'agence de Lyon

Votre profil

- De formation technique de type bac+2 + 3, type BTS assistant de direction/assistant manager
- Vous disposez d'une expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire dans le secteur des marchés publics ;
- Vous maîtrisez le fonctionnement des appels d'offres ;
- Vous êtes curieux(e) et débrouillard(e) ;
- Vous maîtrisez l'orthographe et la bureautique sur le bout des doigts (traitement de texte, logiciel de présentation (power point), messagerie ;
- Vous êtes organisé(e), doté(e) d'un bon relationnel et d'une grande capacité à travailler en équipe.

Qui sommes nous ?

Le **Groupe E'nergys**, réseau de PME expertes dans le domaine de la performance énergétique et l'optimisation du cycle de l'eau recrute pour son pôle Audit-Conseil – Ingénierie un(e) assistante(e) administrative des ventes.

Par le caractère innovant et différenciateur de son modèle économique, le **Groupe E'nergys** offre à ses clients une alternative aux grands groupes :

- dans les domaines du développement durable, des énergies, de la gestion de l'eau et du numérique ;
- dans les secteurs tertiaire, de la santé, de l'industrie et des collectivités.

H3C Energies

CDD

Temps plein

Date de début du poste

Dès que possible

Durée du contrat

6 mois

Lieu du poste

Lyon

Date de publication

10 janvier 2022

Au sein d'**E'nergys**, H3C-Energies, fort d'un effectif de 40 personnes, accompagne les entreprises et les collectivités dans l'amélioration de la performance énergétique et environnementale. La société intervient sur des prestations de services telles que l'expertise, l'assistance à maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre et la formation. Spécialistes de la construction durable, nous sommes experts dans la mise en œuvre des marchés publics de performance énergétique.